

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัท เอแอล ออดิท จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “เอแอล”) ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเอแอล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย จึงได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึงการลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การเก็บ ใช้ เปิดเผย และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1. เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามคำขอใช้บริการ/สัญญา ซึ่งท่านมีความประสงค์ให้เอแอลเป็นผู้ให้บริการแก่ท่าน หรือท่านมีความประสงค์ในการขายสินค้า/บริการให้แก่เอแอล เช่น เพื่อการขายสินค้าและ/หรือบริการ หรือปฏิบัติตามสัญญาใด ๆ ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับเอแอล ซึ่งรวมถึง การให้บริการทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี งานทางทะเบียนกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง งานบริการที่ปรึกษา จัดการบัญชีผู้ใช้ (Account) ของท่าน, การจัดส่งสินค้าหรือส่งมอบบริการ, การบริการหลังการขาย และดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ท่านได้รับสินค้าและ/หรือ บริการตามที่ท่านได้ร้องขอ

1.2. เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเอแอลหรือของบุคคลอื่น

1.2.1 เพื่อให้เอแอลสามารถจัดการ พัฒนา และดำเนินการใด ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการและพัฒนาสินค้า และ/หรือบริการ (รวมถึงเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน) การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง หรืออาชญากรรมอื่น ๆ การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าและผู้ที่เป็นลูกค้า การบำรุงรักษาและการใช้ระบบไอที

1.2.2 เพื่อประโยชน์ทางด้านความปลอดภัย เช่น จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วย เช่น การเข้าสถานที่ของเอแอล การเข้าสู่ระบบ (Log in) เข้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน

1.2.3 เพื่อดำเนินการทางการตลาด และวิเคราะห์ข้อมูล (Marketing and Data Analysis) เช่น การแจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ ผ่านทาง อีเมล เอสเอ็มเอส แอปพลิเคชัน โซเชียลมีเดีย โทรศัพท์ ใดเร็กเมล รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการวิจัยทางการตลาด เช่น ทำแบบสอบถาม เข้าสัมภาษณ์

1.2.4 เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย

- 1.3 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
 - 1.4 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย
 - 1.5 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเอแอล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้
 - 1.6 กรณีที่ท่านให้ความยินยอม เอแอลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.6.1 เพื่อให้เอแอล และพันธมิตร ส่งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ผ่านทางอีเมล เอสเอ็มเอส แอปพลิเคชัน โซเชียลมีเดีย โทรศัพท์ และไคลร์กเมส
 - 1.6.2 เพื่อให้เอแอลดำเนินการจัดกิจกรรมนอกจากที่กล่าวมาข้างต้น โดยอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม โดยจะแจ้งให้ทราบและขอความยินยอมจากท่านใหม่เป็นคราว ๆ ไป
- ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับความยินยอมได้ในข้อ 4
- 1.7 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานของเอแอล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงานของเอแอล ซึ่งเอแอลได้ประกาศให้พนักงานได้รับทราบ

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

- 2.1 เมื่อท่านจะซื้อ หรือซื้อสินค้า และ/หรือ บริการ เข้าร่วมกิจกรรมกับเอแอล หรือเข้าเป็นพนักงานของเอแอล รวมทั้งการเข้าเป็นสมาชิกเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เอแอลจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้
 - 2.1.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปี สถานที่เกิด สถานภาพ ที่อยู่ ข้อมูลตามที่ระบุในบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือหนังสือเดินทาง Line ID สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง ประวัติการสนทนาในแอปพลิเคชันต่าง ๆ เป็นต้น
 - 2.1.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ สถานที่ทำงาน เป็นต้น
 - 2.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับงานของท่าน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน ข้อมูลประวัติการทำงาน ที่อ้างอิงรวมทั้งบุคคลที่ท่านอ้างอิง เป็นต้น
 - 2.1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและ/หรือบริการ เช่น ประวัติการซื้อสินค้า ประวัติการเคลมสินค้าและ/หรือข้อร้องเรียน เป็นต้น
 - 2.1.5 ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้แก่เมื่อท่านติดต่อเอแอล หรือเอแอลดูแลให้บริการหลังการขาย การทำวิจัย และการสัมภาษณ์

- 2.1.6 ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว เสียง รวมทั้งข้อมูลชีวภาพของท่าน ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ ใช้ และเปิดเผย ในแต่ละประเภท
- 2.2 เมื่อท่านเข้าชม และ/หรือซื้อสินค้าและ/หรือบริการออนไลน์ หรือเข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน เอแอลจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้
- 2.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครสมาชิก (Registration) เช่น ชื่อ-นามสกุล อีเมล เบอร์มือถือ รหัสผ่าน
 - 2.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านใช้ เช่น IP Address และข้อมูลที่อยู่ (Location Data) หรือ Other device identifier
 - 2.1.3 ชนิดและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้ รวมถึงชนิดและเวอร์ชันของ plug-in ของเบราว์เซอร์
 - 2.1.4 การตั้งค่าเขตเวลา (Time zone)
- 2.3 เมื่อท่านติดต่อเอแอล เพื่อขอรับบริการจากเอแอล หรือร่วมกิจกรรมใด ๆ หรือเข้าร่วมงานหรือปฏิบัติงานกับเอแอล เอแอลจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น
- 2.3.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีที่เกิด รูปถ่าย หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขสมาชิกสำหรับการได้รับสิทธิประโยชน์จากเอแอล และ/หรือ พันธมิตรทางธุรกิจของเอแอล ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการแพ้อาหาร เป็นต้น
 - 2.3.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่
 - 2.3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรม เช่น ประวัติการร่วมกิจกรรมในครั้งก่อน ๆ ภาพถ่ายในแต่ละกิจกรรม
- 2.4 เอแอลอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ* ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่เอแอลแจ้งไว้ในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ดังนี้ เช่น
- 2.4.1 ในบางกรณี เอแอลอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน แม้ว่า สินค้า หรือบริการ หรือการดำเนินธุรกิจของเอแอลนั้น นั้นไม่ได้เกี่ยวข้องกับข้อมูลชนิดพิเศษโดยตรง เช่น เอแอลจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนของท่าน ซึ่งอาจมีข้อมูลศาสนาเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน หรือดำเนินการทางภาษี
 - 2.4.2 ในบางกรณี เอแอลอาจเก็บ ใช้เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เช่นข้อมูลชีวภาพของท่าน ที่จำเป็นต่อ การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต การดำเนินการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและ

ทรัพย์สินของเอแอล และหรือของพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ ผู้ถือหุ้นรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นใดของเอแอล ซึ่งอาจจัดเก็บไว้ในสื่อ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆตามความเหมาะสม เช่น ระบบกล้องวงจรปิด ระบบ scan นิ้วมือ/ใบหน้า ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ Cloud รวมทั้งในรูปแบบเอกสาร เป็นต้น

- 2.5 ในกรณีที่จำเป็น เอแอลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ เอแอลจะพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน

* หมายเหตุ: ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น

3. คุณก็ เอแอลมีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายการใช้คุกกี้

4. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

- 4.1 ในกรณีที่เอแอลเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ให้ไว้กับเอแอลได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน
- 4.2 หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับเอแอล หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้เอแอลไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ได้
- 4.3 หากท่านมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ก่อนการให้ความยินยอมโปรดแจ้งรายละเอียดผู้ใช้อำนาจปกครองให้เอแอลทราบเพื่อให้เอแอลสามารถดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองด้วย

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 เอแอลจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่

สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน เอแอลจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

- 5.2 เอแอลจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 5.3 กรณีที่เอแอลใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน เอแอลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและเอแอลดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม เอแอลจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้ เอแอลสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

6.1 เอแอล ประมวลผล เปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับ

6.1.1 หน่วยงานราชการ บุคคลและนิติบุคคลอื่น (“บุคคลอื่น”) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนนี้ เช่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมศุลกากร เป็นต้น) บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ผู้ให้บริการเกี่ยวกับธุรกรรมและการเงิน (เช่น ธนาคาร บริษัทรับชำระเงินแทน) ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยี (เช่น ระบบคลาวด์ บริการส่ง SMS บริการ data analytics) ผู้ให้บริการจัดทำโปรแกรมและระบบไอทีต่าง ๆ บริษัทประกัน หน่วยงานทางด้านกฎหมาย ที่ปรึกษา หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ (ในประเทศไทยหรือที่อื่นใด) ที่มีความเกี่ยวข้องกับหมายเรียก คำสั่งศาล หรือกระบวนการหรือข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น ๆ ภายใต้กฎหมายหรือกฎข้อบังคับของประเทศไทย หรือกฎหมายและกฎข้อบังคับของเขตอำนาจศาลอื่นที่ใช้บังคับกับเอแอล และสถาบันการเงินอื่น ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยง เพื่อช่วยตรวจจับและป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมายและการฉ้อโกงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงการละเมิดอื่น ๆ ต่อนโยบายและข้อตกลงของเอแอล รวมถึงบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เอแอลสามารถดำเนินธุรกิจ ให้บริการ และปฏิบัติต่อท่าน รวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้

- 6.2 เอแอลจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

7. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

- 7.1 เอแอลอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเอแอลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่านหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
- 7.2 เอแอลอาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยเอแอล หรือบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่เอแอลจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
- 7.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เอแอลจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงเอแอลจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

8. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเอแอลและเอแอลได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.2 เอแอลจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มียุติหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

9. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

9.1 ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สรุปดังนี้

- 9.1.1 ถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับเอแอล เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามกฎหมายกำหนด
- 9.1.2 ขอดูและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมไว้กับเอแอล ตามกฎหมายกำหนด
- 9.1.3 ขอให้เอแอลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เอแอล ส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวซึ่งอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ยกเว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ และยกเว้นการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของเอแอล รวมทั้งยกเว้นการใช้สิทธิที่เป็นการละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด
- 9.1.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน ตามกฎหมายกำหนด
- 9.1.5 ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ (anonymous) ตามกฎหมายกำหนด
- 9.1.6 ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามกฎหมายกำหนด
- 9.1.7 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 9.1.8 ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เอแอลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของเอแอลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เอแอลจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอแอลได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

9.2 หากท่านได้รับผลกระทบจากการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยเอแอล หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายได้โดยการติดต่อโดยตรงกับเอแอล ได้ตามที่อยู่ปัจจุบันของบริษัท ดังนี้

50/190 ซอยกรุงเทพกรีฑา 7 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 095 163 5626 และ/หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่บริษัทกำหนด เช่น email: pdpa@ala.co.th

10. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)

- 10.1 กรณีที่ท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อเอแอล ได้ที่ 50/190 ซอยกรุงเทพกรีฑา 7 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 095 163 5626 และ/หรือ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่บริษัทกำหนด เช่น email: pdpa@ala.co.th
- 10.2 กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ เอแอลจะออกประกาศฉบับใหม่ผ่านทางเว็บไซต์นี้ ซึ่งท่านควรเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว โดยประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ทันทีในวันที่ประกาศ

บริษัท เอแอล ออดิท จำกัด

19 กันยายน 2566